



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่

สังกัด

ได้รับทุนวิจัย เรื่อง

จากงบประมาณ ปีงบประมาณ บัดนี้ได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว

จึงขอรายงานค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยดังกล่าวตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

รายงานการจ่ายเงินโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ

แหล่งทุนวิจัย

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่

ถึงวันที่

รายรับ

เงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 1

บาท

เงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 2

บาท

เงินอุดหนุนการวิจัย งวดที่ 3

บาท

รวมรายรับ

บาท

รายจ่าย

1 ค่าตอบแทน

1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

ราย

ชั่วโมงละ

บาท

รวม

ชั่วโมง

เป็นเงิน

บาท

1.2

จำนวน

ราย

วันละ

บาท

รวม

วัน

เป็นเงิน

บาท

1.3

จำนวน

ราย

วันละ

บาท

รวม

วัน

เป็นเงิน

บาท

รวมค่าตอบแทน

บาท

2 ค่าใช้สอย

2.1 ค่ารับรอง (ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง)

จำนวน

ราย

อัตราคนละ

บาท

รวม

วัน

เป็นเงิน

บาท

2.2

บาท

2.3

บาท

2.4

บาท

2.5

บาท

2.6

บาท

รวมค่าใช้สอย

บาท

3 ค่าวัสดุ

3.1

บาท

3.2

บาท

3.3

บาท

3.4

บาท

3.5

บาท

3.6

บาท

รายงานการจ่ายเงินโครงการวิจัย

ชื่อโครงการ

รวมค่าวัสดุ

บาท

4 ค่าสาธารณูปโภค

4.1 บาท4.2 บาท4.3 บาท

รวมค่าสาธารณูปโภค

บาท

5 ค่าครุภัณฑ์

5.1 รายการ รวมเป็นเงิน บาทตามใบเสร็จรับเงินจาก เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ 5.2 รายการ รวมเป็นเงิน บาทตามใบเสร็จรับเงินจาก เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ 5.3 รายการ รวมเป็นเงิน บาทตามใบเสร็จรับเงินจาก เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

รวมจ่ายสุทธิ

บาท

6 เงินเหลือจ่าย

ส่งฝากมหาวิทยาลัยเป็นเงินสทบกองทุนวิจัย ม.ทักษิณ(รับสุทธิ-จ่ายสุทธิ) เป็นจำนวนเงิน บาท

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่าผู้วิจัยได้จ่ายเงินไปตามรายการดังกล่าวเพื่อทำวิจัยจริง

และได้เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการตามที่แจ้งข้างต้นไว้เพื่อการตรวจสอบด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)